

1. Форма доведения муниципального задания на оказание **муниципальной услуги**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области

(наименование учреждения и главного распорядителя бюджетных средств)

на 2019 год

1. Наименование муниципальной услуги: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

2. Полное наименование субъекта предоставляющего муниципальную услугу: Бюджетное учреждение культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинский историко-краеведческий музей»

3. Выписка из реестра расходных обязательств Тюкалинского муниципального района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)

4. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
----------	---	---

1	2	3
	Получателями Услуги являются физические и юридические лица	Платная

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

4.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля предметов основного фонда, требующих реставрации	проценты	0,29%	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»
2	Доля ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций	проценты	49%	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Число случаев утраты музейных предметов и музейных коллекций по причинам разрушения и воровства	ед.	0	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»
4	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления услуг	проценты	100,00%	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»
5	Процент обращений потребителей, по которым приняты меры	проценты	0				«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

4.2 Объем (состав) муниципальной услуги в натуральных показателях

№п /п	Наименование показателя	Ед. измерения	2016	2017	2018	2019
1	Количество экспонируемых музейных предметов и	ед.	5117	5170	5323	5483

	музейных коллекций					
2	Число предметов основного фонда	ед.	10887	10990	11090	11190
3	Число посетителей	ед.	10900	11000	11100	11150

4.3. Объем оказываемой муниципальной услуги в стоимостном выражении.

4.4. Учреждение обязано организовать, провести (принять участие в проведении) следующие мероприятия.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Участие
1	2	3	4	5
	Основные организационные вопросы и массовые мероприятия:			
1	Развитие музейной деятельности в рамках музейно-образовательной программы «Музей для детей» (по отдельному плану)	в течение года	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
2	Проведение ежегодной районной научно-практической конференции «Белые пятна Тюкалинской истории»	апрель-май (по согласованию)	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
3	Проведение мероприятий в рамках программы гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи «Патриот Отечества» (по отдельному плану)	в течение года	БУК «И-к музей»	Совместная деятельность
4	Организация поисково-краеведческих экспедиций по Тюкалинскому району.	2 полугодие	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
5	Международный день музеев	май	БУК «И-к музей»	Организовать и провести

6	Проведение акции «Подари музею экспонат».	май	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
7	Мероприятия, посвященные празднику «На тракте Тюкалинском». По отдельному плану.	август	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
8	Международная акция «Ночь музеев»	май	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
9	Всероссийская акция «Ночь искусств»	ноябрь	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
10	<p>Развитие сферы туризма в Тюкалинском муниципальном районе в рамках реализации проекта «Золотое кольцо Омского Прииртышья»:</p> <p>1. Разработка и реализация комплексных туристических маршрутов въездного и внутреннего туризма. Организация автобусных и пешеходных экскурсий для детей и взрослых. Экскурсия «Памятники архитектуры г.Тюкалинска».</p> <p>2. Комплексный туристический маршрут «Уездный город Тюкалинск».</p> <p>3. Тур выходного дня «Один день в уездном городе».</p>	в течение года	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
	Экскурсионная и выставочная деятельность:			
11	Проведение экскурсий в филиале «Военные страницы истории Тюкалинска» БУК «Тюкалинский историко-краеведческий музей».	в течение года	БУК «И-к музей»	Организовать и провести

12	<p>Проведение основных экскурсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Уездный город на сибирском тракте»; - «Растительный и животный мир родного края»; - «Тюкалинцы в годы Великой Отечественной войны»; - «Крестьянский быт»; - «Купечество в Тюкалинске». 	<p>в течение года</p> <p>(по согласованию)</p>	БУК «И/к музей»	Организовать и провести
13	<p>Лекции, уроки на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Заселение народов Западной Сибири»; - «Путешествие в страну мамонтов»; - «Школьное дело в Тюкалинском районе»; - «По следам Ермака»; - «Известные тюкалинские фамилии»; - «Две дороги – два пути. Екатеринбургский и Московско-Сибирский тракты»; - Тюкалинские храмы; - Хлеб Великой Отечественной войны; - «Сибирские ямщики». - «Наш край с древнейших времён до современности». 	<p>в течение года</p> <p>(по согласованию)</p>	БУК «И/к музей»	Организовать и провести
14	<p>Цикл образовательных уроков «Традиции живая нить»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семь особенностей крестьянской избы; - Русская печь; - Чудо-прялка; - Как рубашка в поле выросла; - Много кукол не бывает; - Игры наших предков; 	<p>в течение года</p> <p>(по согласованию)</p>	БУК «И/к музей»	Организовать и провести

	- Тайна старого сундука; - Чем пахнут ремесла.			
15	Организация передвижных выставок из областных музеев ОГИКМ, «Либеров-центр», музей им. Врубеля, Сибирский культурный центр «Теремок» (г.Омск).	в течение года	БУК «И/к музей» картинная галерея	Организовать и провести

5. Порядок оказания муниципальной услуги

№ п/п	Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
		Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6
	<p>5.1 Предоставление Услуги осуществляется за плату.</p> <p>5.2 Предоставление Услуги на льготных условиях осуществляется в соответствии с Прейскурантом , утвержденным директором учреждения.</p> <p>5.3 Получить Услугу может любой получатель Услуги независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.</p> <p>5.4 Для получения Услуги получателям Услуги необходимо лично явиться в место нахождения Учреждения.</p> <p>5.5 Доступ к Услуге осуществляется при наличии билетов, дающих право на вход. Стоимость билета определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Основами законодательства Российской</p>	Приказ	82 «а»	11.12.2009г	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

<p>Федерации о культуре.</p> <p>5.6 Учреждение осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Учреждения.</p> <p>5.7 Для получения Услуги получателю Услуги необходимо совершить следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none">- приобрести билет на предоставление Услуги (далее - билет);- лично обратиться в Учреждение;- предъявить билет при входе сотруднику Учреждения. <p>5.8 Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается в случае нахождения получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.</p> <p>Кроме того, Услуга не предоставляется в случае:</p> <ul style="list-style-type: none">- обращения за получением Услуги в дни и часы, в которые Учреждение закрыто для посещения;- непредоставления билета;- отсутствия в продаже билетов на требуемую дату и время. <p>5.9 Основания для приостановления предоставления Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- несоблюдение общепринятых норм общественного поведения;- осуществление фото- и видеосъемки во время проведения Учреждением мероприятий. <p>5.10 Предоставление Услуги осуществляется на постоянной основе.</p> <p>5.11 Учреждение должно иметь:</p> <ol style="list-style-type: none">1) устав Учреждения, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;2) руководства, правила, инструкции,				
---	--	--	--	--

<p>положения, приказы, регламентирующие деятельность Учреждения;</p> <p>3) книгу (журнал) регистрации жалоб на качество предоставленной Услуги.</p> <p>5.12 Учреждение должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Требования к помещениям и содержанию помещений Учреждения должны соответствовать санитарным и строительным нормам и правилам.</p> <p>5.13 Учреждение должно иметь в своем распоряжении специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям технических условий, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Услуги в необходимом объеме и надлежащего качества. Все оборудование должно находиться в исправном состоянии, сроки службы оборудования не должны превышать установленных инструкциями по его эксплуатации сроков службы.</p> <p>5.14 Учреждение должно соблюдать требования к содержанию помещений Учреждения и хранению музейных ценностей, установленные приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР".</p> <p>5.15 Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, обеспечивающим возможность предоставлять Услуги в необходимом объеме.</p> <p>5.16 Специалист Учреждения должен:</p> <p>1) иметь соответствующее образование, подтвержденное документами, оформленными в</p>				
---	--	--	--	--

<p>установленном порядке, обладать соответствующей квалификацией, профессионализмом;</p> <p>2) соблюдать правила эксплуатации оборудования, специальной и специализированной техники, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;</p> <p>3) знать и соблюдать действующее законодательство, касающееся профессиональной деятельности, должностные инструкции, программы проведения мероприятий по предоставлению Услуги;</p> <p>4) иметь знания, навыки организационно-методической деятельности и опыт, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;</p> <p>5) изучать и учитывать в процессе предоставления Услуги индивидуальные особенности получателей Услуги.</p> <p>5.17 Квалификацию специалистов Учреждения следует поддерживать на высоком уровне путем направления специалистов для прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации.</p> <p>5.18 Информирование получателей Услуги осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликования настоящего Стандарта в средствах массовой информации; - информационных стендов, размещаемых в каждом Учреждении; - тематических публикаций, радио- и телепередач. <p>5.19 Получатели Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге.</p> <p>5.20 Результат предоставления Услуги должен</p>				
--	--	--	--	--

<p>соответствовать основным показателям оценки качества предоставления Услуги.</p> <p>5.21 Основные показатели оценки качества предоставления Услуги: ведение учета проверок качества предоставления Услуги, наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество предоставления Услуги (нахождение ее в доступном для получателей месте); Степень сохранности музейных предметов и музейных коллекций; Количество ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций; выполнение плана мероприятий Учреждения; удовлетворенность получателя Услуги качеством и доступностью Услуг Учреждения; общий уровень укомплектованности специалистов в соответствии со штатным расписанием Учреждения; образовательный уровень специалистов Учреждения</p> <p>5.22 Жалобы на несоответствующее предоставление Услуги, на несоблюдение Стандарта могут быть направлены как в Учреждение, так и в Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района.</p> <p>5.23 Жалобы на несоответствующее предоставление Услуги, на несоблюдение Стандарта подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.</p> <p>5.24 Жалобы на несоответствующее предоставление Услуги, на несоблюдение Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо начальника Управления культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской</p>				
--	--	--	--	--

<p>области, предусмотренном действующим законодательством.</p> <p>5.25 Контроль за качеством предоставления Услуги Учреждения осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля.</p> <p>5.26 Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества предоставления Услуги.</p> <p>5.27 Система внутреннего контроля за качеством предоставления Услуги разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения и должна использоваться при непосредственном выполнении работ по предоставлению Услуги.</p> <p>5.28 Внешний контроль за качеством предоставления Услуги Организацией осуществляет Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.</p> <p>5.29 Внешний контроль за качеством предоставления Услуги проводится не реже одного раза в год путем проведения регулярной проверки соответствия качества предоставления Услуги требованиям настоящего Стандарта (далее - регулярная проверка), анализа обращений и жалоб получателей Услуги.</p> <p>Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления Учреждения о ее проведении.</p> <p>Регулярная проверка проводится сотрудниками Управления культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области в присутствии руководителя Учреждения.</p> <p>В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие качества</p>				
--	--	--	--	--

<p>предоставления Услуги требованиям настоящего Стандарта.</p> <p>5.30 По результатам регулярной проверки сотрудники Управления культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области составляют акт проверки, копия которого направляется в Учреждение для устранения выявленных нарушений.</p> <p>Иные требования, необходимые для обеспечения предоставления Услуги на высоком качественном уровне</p> <p>5.31 Руководитель Учреждения обеспечивает разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения.</p>				
---	--	--	--	--

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
(в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе)

Цены на платные услуги утверждаются руководителем учреждения на основании утвержденного Распоряжения Главы Тюкалинского муниципального района перечня платных услуг бюджетных учреждений культуры Тюкалинского муниципального района.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность
1	2	3
1	Плановые проверки	В соответствии с планом, утвержденным Управлением культуры Администрации Тюкалинского МР

2	Внеплановые проверки	В соответствии с постановлениями (распоряжениями) Главы Тюкалинского муниципального района, приказами Управления культуры Администрации Тюкалинского МР
---	----------------------	---

8. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий органа Администрации Тюкалинского муниципального района	Описание действий бюджетного учреждения
1	2	3	4
	Ликвидация (реорганизация) БУК «Тюкалинский историко-краеведческий музей»	В соответствии с процедурами, утвержденными постановлением Главы Тюкалинского муниципального района, приказом Управления культуры Администрации Тюкалинского МР	В соответствии с процедурами, утвержденными постановлением Главы Тюкалинского муниципального района, приказом Управления культуры Администрации Тюкалинского МР

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Объем муниципальной услуги					Качество муниципальной услуги				
Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		%	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		%
		Утверждено	Фактическое значение				Утверждено	Фактическое значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

									0
Число посетителей	человек				Доля ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций	проценты			
					Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления услуг	проценты			

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Директор БУК «Тюкалинский
историко-краеведческий музей»

В.В.Чукреева