

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. начальника Управления  
культуры

---

(наименование должностного лица,  
утверждающего документ)

М.А. Ерченко

---

(подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**План финансово-хозяйственной деятельности**

**на 01 января 2020 года**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**БУК «Тюкалинский историко-краеведческий музей»**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

ИНН / КПП 5537008638/553701001

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование учредителя Управление культуры

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения (подразделения) 646330, Омская область, г.Тюкалинск, ул. Ленина, 21

КОДЫ

Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	78794969
По ОКЕИ	383

## 1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

### 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:-

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

### 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях, памятников истории и художественной культуры, а также изучает и распространяет знания истории памятных мест, зданий и сооружений, памятников.
- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематико – экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок по истории, краеведению и изобразительному искусству.
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно –выставочную деятельность в РФ;
- осуществляет оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения. Проводит работу лекториев, кружков, художественной студии, а также иную культурно – просветительскую и музейно образовательную деятельность в

установленном порядке;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и издательскую деятельность; обеспечивает постоянную экспозицию и временные выставки печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями; планирует, разрабатывает и готовит к изданию печатную продукцию, осуществляет работу с издательствами с целью пропаганды историко-культурного наследия.

- в соответствии с действующими нормативными правовыми актами организует выставки (персональные, тематические, проблемные) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в Российской Федерации, так и за рубежом; осуществляет временный обмен выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями.

- ведет научно-исследовательскую работу, задачи и формы которой определяются распространением знаний о художественной культуре с древнейших времен до наших дней, о творчестве отдельных мастеров, явлений в искусстве;

- организует посещения Учреждения жителями города Тюкалинска муниципального района, Омской области отечественными и зарубежными туристами; организует осмотр постоянных экспозиций и временных выставок отдельными посетителями и группами, обеспечивает их квалифицированное консультационное и экскурсионное обслуживание;

- организует и проводит лекции и циклы лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами;

- проводит систематические общеобразовательные и специальные занятия, музейные уроки с дошкольниками, учащимися, студентами и другими группами населения.

- создаёт союзы, клубы, советы другие общественные объединения друзей музея и по интересам направления собственной деятельности:

- комплектует слайдотеку, ведет работу по созданию видеофильмов и видеопрограмм.

- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно – консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев РФ,

- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учёт памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению

занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

- обеспечивает необходимый режим содержания и использование Учреждением зданий и сооружений;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемых Учреждением;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.
- проводит изучение и систематизацию предметов, находящихся в его фондах, формирует электронную базу об этих предметах;

### 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- организует демонстрации музейных коллекций и выставок вне местонахождения Учреждения;
- организует прокат негативов (слайдов) из фондов Учреждения; оказывает консультативные, информационные услуги в области культуры и искусства, в том числе осуществляет поиск и подбор информации по профессиональным серверам в сети ИНТЕРНЕТ;
- рецензирует материалы по тематике Учреждения;
- организует семинары и другие формы проведения занятий по теории и истории искусства и культуры;
- организует и проводит практику студентов средних специальных и высших учебных заведений на базе фондовых коллекций, экспозиций;
- организует индивидуальные стажировки сотрудников других музеев, а также студентов, обучающихся дисциплинам соответствующего профиля;
- организует и проводит различного рода культурно-досуговые мероприятия для юридических и физических лиц;
- оказывает услуги в области графического дизайна и изготовлении тиражей полиграфической продукции;
- оказывает услуги по ксерокопированию, фотокопированию, репродуцированию, видеосъемке предметов и документов из основного и научно- вспомогательного фонда, а также книг и статей из научно-справочного фонда, сканированию текста и графических изображений;
- планирует и разрабатывает ассортимент сувенирных изделий с использованием коллекций Учреждения в качестве основы для создания эксклюзивной продукции историко-культурного

направления. Организует работу по созданию вышеуказанной продукции на основе создание творческих групп и народных предприятий, промыслов из числа творчески одарённых людей, народных ремесленников и народных умельцев.

- осуществляет реализацию сувенирных изделий и печатной продукции историко-культурного направления, народного творчества;

- издает и распространяет методические пособия, образовательные программы, методическую литературу;

- оказывает посреднические услуги, закупает и реализует товары сопутствующие процессу просветительной и образовательной деятельности;

- оказание посреднических услуг;

- принимает долевое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке (за исключением использования денежных средств, полученных по смете).

## 2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	9 420 109,81
из них:	
-стоимость недвижимого государственного имущества, всего	7 978 138,83
в том числе остаточная стоимость	-
-стоимость движимого государственного имущества, всего	
В том числе остаточная стоимость	

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	1 441 970,98
в том числе:	
Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	151 154,00
Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	-
<b>Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
Дебиторская задолженность по доходам	
Дебиторская задолженность по расходам	
<b>Обязательства, всего</b>	
из них:	
Просроченная кредиторская задолженность по прочим расчетам с кредиторами	

### 3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	x	4 131,96
<b>Поступления, всего:</b>	x	2 985 672,21
в том числе:	x	

Субсидии на выполнение муниципального задания	x	2 926 822,21
Целевые субсидии	x	
Бюджетные инвестиции	x	
Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	x	
в том числе:	x	
Услуга № 1	x	
Услуга № 2	x	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	x	58 850,00
в том числе:	x	
Поступления от реализации ценных бумаг	x	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	x	
<b>Выплаты, всего:</b>	900	2 989 804,17
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	1 435 982,53
Заработная плата	211	1 101 369,07
Прочие выплаты	212	2 000,00

Начисления на выплаты по оплате труда	213	332 613,46
Оплата работ, услуг, всего	220	1 126 605,68
из них:		
Услуги связи	221	18 000,00
Транспортные услуги	222	0
Коммунальные услуги	223	965 293,68
Арендная плата за пользование имуществом	224	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	58 872,00
Прочие работы, услуги	226	84 440,00
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	
из них:		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	
Социальное обеспечение, всего	260	
из них:		
Пособия по социальной помощи населению	262	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	
Прочие расходы	290	29 148,00

Налоги, пошлины и сборы	291	29 148,00
Поступление нефинансовых активов, всего	300	398 067,96
из них:		
Увеличение стоимости основных средств	310	275 000,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	123 067,96
из них:		
Увеличение стоимости строительных материалов	344	30 000,00
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	345	10 000,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	346	78 067,96
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349	5 000,00
Поступление финансовых активов, всего	500	
из них:		

Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	
<i>Справочно:</i>		
Объем публичных обязательств, всего	x	

Директор

В.В. Чукуреева

Главный бухгалтер

Л.В. Денисова

