

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
Администрации Тюкалинского МР


« 01 » 04 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК «Тюкалинский
историко-краеведческий музей»


« 01 » 04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг Бюджетным
учреждением культуры Тюкалинского муниципального района
Омской области «Историко-краеведческий музей»**

1. Общие положения

2. Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Историко-краеведческий музей» (далее по тексту – Учреждение культуры) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ РФ от 22.12.2005г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Министерства финансов России от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Историко-краеведческий музей».

3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Историко-краеведческий музей» (далее Учреждение).

4. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждением культуры за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

5. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением культуры в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

6. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

7. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

8. Оказание платных услуг Учреждением культуры осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- укрепления материально-технической базы Учреждения культуры.

9. Учреждение культуры оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».

10. Платные услуги оказываются за счет средств потребителя и не могут

быть оказаны в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению платных услуг, в пределах своих полномочий, предусмотренных Уставом учреждения и руководствуясь законодательством РФ.

2. Оказание Учреждениями культуры платных услуг возможно при наличии:

- Положения о порядке предоставления платных услуг Учреждением культуры Тюкалинского муниципального района омской области.

- Приказа директора Учреждения культуры о предоставлении платных услуг.

3. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение культуры производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

4. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Перечня платных услуг». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

5. Полученные соответствующим Учреждением культуры от платных услуг доходы учитываются на внебюджетном счете и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения культуры.

6. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения культуры по основной деятельности и по платным услугам осуществляются в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету от 10.02.2006г. № 25н, утвержденной Министерством финансов, налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

3. Ценообразование на платные услуги

1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением культуры, предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги калькулирования.

2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением культуры, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы учреждения культуры при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3. основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением культуры, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения культуры;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения срочности, приоритетности, сложности и т.д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

5. учреждение культуры не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Министерства культуры Омской области и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

7. наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

8. Учреждение культуры вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

9. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением культуры самостоятельно.

10. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный % скидки на услугу.

4. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам

1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД), который является составной частью плана ФХД соответствующего Учреждения культуры.

2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат соответствующего Учреждения культуры (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов.

3. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются производственное и материально-техническое развитие Учреждения культуры (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий).

4. Доходы, поступающие от платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом ФХД. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного плана ФХД не допускается.

5. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, то в этот план ФХД по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД соответствующего Учреждения культуры.

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

1. Учреждение культуры обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение культуры в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес;
- режим работы;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения культуры;
- перечень платных услуг;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области.

3. претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением культуры, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность соответствующего Учреждения культуры по оказанию платных услуг.

5. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения культуры.

6. При оказании платных услуг Учреждением культуры в нарушении порядка, установленного настоящим «Положением», к директору применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

6. Заключительные положения

1. Контроль за деятельностью Учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие надзорные органы, которым предоставлено право проверки деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора соответствующего Учреждения культуры.

3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора соответствующего Учреждения культуры.

«Согласовано»:

Начальник

Управления культуры


Иванова В.Г.
«01» апреля 2019 г.

«Утверждаю»:

Директор

БУК «Тюкалинский историко-краеведческий музей»


Чукреева В.В.
«01» апреля 2019 г.

**Перечень платных услуг
БУК «Тюкалинский историко-краеведческий музей»
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги
1	Стоимость экскурсии	взрослый - 50 руб. детский - 35 руб.
2	Пешеходная экскурсия	взрослый - 50 руб. детский - 35 руб.
3	Автобусная экскурсия	взрослый - 50 руб. детский - 35 руб.
4	Проведение образовательных уроков	20 руб.
5	Проведение мероприятия с элементами театрализации	взрослый - 50 руб. детский - 35 руб.
6	Стоимость экскурсии в филиале «Военные страницы истории Тюкалинска»	взрослый - 50 руб. детский - 35 руб.
7	Проведение мастер-классов	180 руб.
8	Проведение консультаций	30 руб.
9	Оформление выставок для учреждений	275 руб.
10	Видеосъемка в музее	100 руб.
11	Фотосъемка	50 руб.
12	Выдача музейных архивов и тематических папок для работы в музее	30 руб.
13	Запись на диски и флэшкарты	20 руб.
14	Копирование одного листа документа	4,0 руб.
15	Сканирование документа	20 руб.
16	Экспонирование рекламных материалов в помещении музея	50 руб.

**Перечень
платных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением культуры
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Историко-краеведческий музей»**

1. Стоимость экскурсии;
2. Пешеходная экскурсия;
3. Автобусная экскурсия;
4. Проведение образовательных уроков;
5. Проведение мероприятия с элементами театрализации;
6. Стоимость экскурсии в филиале «Военные страницы истории Тюкалинска»;
7. Проведение мастер-классов;
8. Проведение консультаций;
9. Оформление выставок для учреждений;
10. Видеосъемка в музее;
11. Фотосъемка;
12. Выдача музейных архивов и тематических папок для работы в музее;
13. Запись на диски и флэшкарты;
14. Копирование одного листа документа;
15. Сканирование документа;
16. Экспонирование рекламных материалов в помещении музея.