

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления культуры  
Тюкалинского МР Омской области  
\_\_\_\_\_ В.Г.Иванова

Приложение № 1  
к приказу начальника Управления  
№ 90-а от 06.12.2013г.

1. Форма доведения муниципального задания на оказание **муниципальной услуги**

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области

(наименование учреждения и главного распорядителя бюджетных средств)

на 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)»
2. Полное наименование субъекта предоставляющего муниципальную услугу: Бюджетное учреждение культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинский историко-краеведческий музей»
3. Выписка из реестра расходных обязательств Тюкалинского муниципального района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)
4. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2	3
	Получателями Услуги являются физические и юридические лица	Платная

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

4.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля предметов основного фонда, требующих реставрации	проценты	0,26%	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»
2	Доля ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций	проценты	48%	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»
3	Число случаев утраты музейных предметов и музейных коллекций по причинам разрушения и воровства	ед.	0	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»
5	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления услуг	проценты	100,00%	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»
6	Процент обращений потребителей, по которым приняты меры	проценты	0				«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

#### 4.2 Объем (состав) муниципальной услуги в натуральных показателях

№п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	2014	2015	2016	2017
1	Количество экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций	ед.	4810	4950	5117	5250
3	Число предметов основного фонда	ед.	10686	10787	10887	10927
2	Число посетителей	ед.	10756	10800	10900	10940

4.3. Объем оказываемой муниципальной услуги в стоимостном выражении.

4.4. Учреждение обязано организовать, провести (принять участие в проведении) следующие мероприятия.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Участие
1	2	3	4	5
	<b>Основные организационные вопросы и массовые мероприятия:</b>			
1	Развитие музейной деятельности в рамках музейно-образовательной программы «Музей для детей» (по отдельному плану)	в течение года	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
2	Развитие музейной деятельности в рамках программы гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи «Патриот Отечества» (по отдельному плану)	в течение года	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
3	Проведение ежегодной районной научно-практической конференции «Белые пятна тюкалинской истории»	май	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
4	Международная акция «Ночь музеев»	май	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
5	Всероссийская акция «Ночь искусств»	ноябрь	БУК «И-к музей»	Организовать и провести

6	Проведение акции «Даритель года».	май	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
7	Международный день музеев	май	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
8	«Краски лета». Праздник детского творчества, посвященный Дню защиты детей.	июнь	картинная галерея	Организовать и провести
9	Мероприятия, посвященные празднику «На тракте Тюкалинском». По отдельному плану.	август	БУК «И-к музей», Центральная площадь	Организовать и провести
	<p><b>Развитие сферы туризма в Тюкалинском муниципальном районе в рамках реализации проекта «Золотое кольцо Омского Прииртышья»:</b></p> <p>1. Разработка и реализация комплексных туристических маршрутов въездного и внутреннего туризма. Организация автобусных и пешеходных экскурсий для детей и взрослых. Экскурсия «Памятники архитектуры г.Тюкалинска».</p> <p>2. Комплексный туристический маршрут «Уездный город Тюкалинск».</p> <p>3. Тур выходного дня «Один день в уездном городе».</p>	в течение года	БУК «И-к музей»	Организовать и провести
	<b>Экскурсионная и выставочная деятельность:</b>			
1	<p>Проведение основных экскурсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Растительный и животный мир родного края»;</li> <li>-«Тюкалинцы в годы Великой Отечественной войны»;</li> <li>- «Женская тракторная бригада»;</li> <li>- «Фронтовики, наденьте ордена!»;</li> <li>- «Служим народу, служим закону»;</li> <li>- «Автобусная экскурсия по архитектурным памятникам г.Тюкалинска»</li> </ul>	в течение года (по согласованию с образовательными учреждениями)	БУК «И/к музей»	Организовать и провести
2	<p>Лекции, уроки на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Заселение народов Западной Сибири»;</li> <li>- «Уездный город», тематический урок»;</li> <li>- «Школьное дело в Тюкалинском районе»;</li> <li>- «Купечество в Тюкалинске»;</li> <li>- «Тюкалинцы в годы Великой Отечественной войны»;</li> </ul>	в течение года (по согласованию с образовательными учреждениями)	БУК «И/к музей»	Организовать и провести

	- «Наш край с древнейших времён до современности».			
3	<p>Организация передвижных выставок из областных музеев ОмГИКМ, «Либеров-центр», Сибирский культурный центр «Теремок» (г.Омск)</p> <p>- «Редкая птица», «Возрождение. Вечные истины», «Государственные символы России», «Из истории российского флага», «Оружие: 90 веков развития» (ОГИКМ).</p> <p>- «Из глубины веков», выставка старинных церковных книг (и-к музей)</p> <p>- выставки художественных произведений (Омский областной художественный музей «Либеров-центр»)</p>	в течение года	БУК «И-к музей» картинная галерея	Организовать и провести

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Предоставление Услуги осуществляется за плату.

5.2 Предоставление Услуги на льготных условиях осуществляется в соответствии с Прейскурантом , утвержденным директором учреждения.

5.3 Получить Услугу может любой получатель Услуги независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

5.4 Для получения Услуги получателям Услуги необходимо лично явиться в место нахождения Учреждения.

5.5 Доступ к Услуге осуществляется при наличии билетов, дающих право на вход. Стоимость билета определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

5.6 Учреждение осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Учреждения.

5.7 Для получения Услуги получателю Услуги необходимо совершить следующие действия:

- приобрести билет на предоставление Услуги (далее - билет);
- лично обратиться в Учреждение;
- предъявить билет при входе сотруднику Учреждения.

5.8 Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается в случае нахождения получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Кроме того, Услуга не предоставляется в случае:

- обращения за получением Услуги в дни и часы, в которые Учреждение закрыто для посещения;
- непредоставления билета;

- отсутствия в продаже билетов на требуемую дату и время (по причине аншлага).

5.9 Основания для приостановления предоставления Услуги:

- несоблюдение общепринятых норм общественного поведения;

- чрезвычайная ситуация;

- плохие погодные условия;

- осуществление фото- и видеосъемки во время проведения Учреждением мероприятий без разрешения администрации музея.

5.10 Предоставление Услуги осуществляется на постоянной основе.

5.11 Учреждение должно иметь:

1) устав Учреждения, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;

2) руководства, правила, инструкции, положения, приказы, регламентирующие деятельность Учреждения;

3) книгу (журнал) регистрации жалоб на качество предоставленной Услуги.

5.12 Учреждение должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Требования к помещениям и содержанию помещений Учреждения должны соответствовать санитарным и строительным нормам и правилам.

5.13 Учреждение должно иметь в своем распоряжении специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям технических условий, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Услуги в необходимом объеме и надлежащего качества. Все оборудование должно находиться в исправном состоянии, сроки службы оборудования не должны превышать установленных инструкциями по его эксплуатации сроков службы.

5.14 Учреждение должно соблюдать требования к содержанию помещений Учреждения и хранению музейных ценностей, установленные приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР".

5.15 Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, обеспечивающим возможность предоставлять Услуги в необходимом объеме.

5.16 Специалист Учреждения должен:

1) иметь соответствующее образование, подтвержденное документами, оформленными в установленном порядке, обладать соответствующей квалификацией, профессионализмом;

2) соблюдать правила эксплуатации оборудования, специальной и специализированной техники, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

3) знать и соблюдать действующее законодательство, касающееся профессиональной деятельности, должностные инструкции, программы проведения мероприятий по предоставлению Услуги;

4) иметь знания, навыки организационно-методической деятельности и опыт, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

5) изучать и учитывать в процессе предоставления Услуги индивидуальные особенности получателей Услуги.

5.17 Квалификацию специалистов Учреждения следует поддерживать на высоком уровне путем направления специалистов для

прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации.

5.18 Информирование получателей Услуги осуществляется посредством:

- опубликования настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- информационных стендов, размещаемых в каждом Учреждении;
- тематических публикаций в газете «Тюкалинский вестник», на сайте учреждения.

5.19 Получатели Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой Услуге.

5.20 Результат предоставления Услуги должен соответствовать основным показателям оценки качества предоставления Услуги.

5.21 Основные показатели оценки качества предоставления Услуги: ведение учета проверок качества предоставления Услуги, наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество предоставления Услуги (нахождение ее в доступном для получателей месте); Степень сохранности музейных предметов и музейных коллекций; Количество ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций; выполнение плана мероприятий Учреждения; удовлетворенность получателя Услуги качеством и доступностью Услуг Учреждения; общий уровень укомплектованности специалистов в соответствии со штатным расписанием Учреждения; образовательный уровень специалистов Учреждения.

5.22 Жалобы на несоответствующее предоставление Услуги, на несоблюдение Стандарта могут быть направлены как в Учреждение, так и в Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района.

5.23 Жалобы на несоответствующее предоставление Услуги, на несоблюдение Стандарта подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

5.24 Жалобы на несоответствующее предоставление Услуги, на несоблюдение Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо начальника Управления культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, предусмотренном действующим законодательством.

5.25 Контроль качества предоставления Услуги Учреждения осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля.

5.26 Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества предоставления Услуги.

5.27 Система внутреннего контроля за качеством предоставления Услуги разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения и должна использоваться при непосредственном выполнении работ по предоставлению Услуги.

5.28 Внешний контроль за качеством предоставления Услуги Организацией осуществляет Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

5.29 Внешний контроль за качеством предоставления Услуги проводится не реже одного раза в год путем проведения регулярной проверки соответствия качества предоставления Услуги требованиям настоящего Стандарта (далее - регулярная проверка), анализа обращений и жалоб получателей Услуги.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления Учреждения о ее проведении.

Регулярная проверка проводится сотрудниками Управления культуры Администрации Тюкалинского муниципального района

Омской области в присутствии руководителя Учреждения.

В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие качества предоставления Услуги требованиям настоящего Стандарта.

5.30 По результатам регулярной проверки сотрудники Управления культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области составляют акт проверки, копия которого направляется в Учреждение для устранения выявленных нарушений.

Иные требования, необходимые для обеспечения предоставления Услуги на высоком качественном уровне

5.31 Руководитель Учреждения обеспечивает разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами  
(в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе)

Цены на платные услуги утверждаются Начальником управления культуры Администрации Тюкалинского муниципального района.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность
1	2	3
1	Плановые проверки	В соответствии с планом, утвержденным Управлением культуры Администрации Тюкалинского МР
2	Внеплановые проверки	В соответствии с постановлениями (распоряжениями) Главы Тюкалинского муниципального района, приказами Управления культуры Администрации Тюкалинского МР

8. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий органа Администрации Тюкалинского муниципального района	Описание действий бюджетного учреждения
1	2	3	4



Ликвидация (реорганизация) БУК «Тюкалинский историко-краеведческий музей»	В соответствии с процедурами, утвержденными постановлением Главы Тюкалинского муниципального района, приказом Управления культуры Администрации Тюкалинского МР	В соответствии с процедурами, утвержденными постановлением Главы Тюкалинского муниципального района, приказом Управления культуры Администрации Тюкалинского МР
---	---	---

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Объем муниципальной услуги					Качество муниципальной услуги				
Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		% исполнения	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		% исполнения
		Утверждено	Фактическое значение				Утверждено	Фактическое значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число посетителей	человек				Доля экспонируемых предметов и музейных коллекций ежегодно музейных музейных	проценты			
					Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления услуг	проценты			

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Директор музея

В.В.Чукреева